

T.C.
SAMSUN VALİLİĞİ
İl Millî Eğitim Müdürlüğü



ÖĞRETMEN ÇANTAM

Ağustos
2022

Proje Adı	Öğretmen Çantam
Proje Konusu	<p>-Eğitim öğretim sürecinde, okul öncesi ve ilkokul öğretmenleri tarafından yürütülen, zaman ve emek kaybına yol açan ancak mevzuat gereği yerine getirilmesi de gerekli olan prosedürleri ve evrak yükümlülüklerini otomasyon yöntemleri ile çözmek, öğretmenlerimizin iş yükünü azaltmak</p> <p>-Eğitim öğretim süreçlerinde, ihtiyaç duyabilecekleri her türlü eğitsel enstrümanı planlı ve düzenli bir şekilde öğretmenlerin kullanımına sunmak</p>
Projenin Amacı	Okulöncesi ve sınıf öğretmenlerine eğitim öğretim sürecinde, her zaman kolaylıkla ulaşım sınırsız şekilde kullanabilecekleri çevrimiçi bir portal ile evrak, materyal, rehberlik, kriz yönetimi, psikososyal ve rehberlik konularında gerekli desteği sağlamak.
Projenin Ana Faaliyetleri	<p><u>UYGULAMA</u></p> <p><u>İhtiyaç Analizi</u></p> <p>Müdürlüğümüze bağlı merkez ilçeler, diğer ilçeler ve Birleştirilmiş Sınıflı İlkokullarda görev yapan sınıf öğretmenleri ile İl Milli Eğitim Müdürünün başkanlığında yapılacak toplantılar ile öğretmen ihtiyaçları belirlenecektir.</p> <p>ÖĞRETMEN ÇANTAM ÇEVİRİM İÇİ PLATFORMUNUN OLUŞTURULMASI</p> <p>Projemiz, Müdürlüğümüze bağlı tüm okulöncesi ve ilkokul öğretmenlerine yönelik olup İl Milli Eğitim Müdürlüğü koordinasyonu ile çevrim içi olarak yürütülecektir. Bu kapsamda ihtiyaç analizinden çıkan sonuçlar doğrultusunda</p> <ul style="list-style-type: none"> - Evrak Sihirbazı - Ders Materyalleri - Yarışmalar Projeler - Özel Eğitim ve Rehberlik - Teknik Köşe - Sivil Savunma/İş güvenliği/İlkyardım <p>gibi 6 adet ana başlık barındıran çevrimiçi bir platform oluşturulacaktır. Oluşturulan platform için tüm sınıf öğretmenleri için özel oluşturulan şifreler dağıtılacaktır. Şifre ile giriş yapan öğretmenlerimiz öğrenci listesini oluşturduktan ve belirli seçenekleri işaretledikten sonra eğitim öğretim sürecinde gerekli olan bütün rutin evraklar raporlanacaktır.</p> <p>Sınıf defteri ve kazanım tablosu doğrultusunda derslerde kullanılacak tüm içerikler başta EBA portalı olmak üzere çeşitli kaynaklarla zenginleştirilecektir.</p> <p>Öğrenci ve öğretmenlerimizin ulusal düzeyde katılabilecekleri her türlü yarışma, etkinlik projeleri hakkında duyurular etkileşimli başvuru kılavuzları ve örnek çalışmalar sistemde yer alacaktır.</p> <p>Özel eğitim ve rehberlik kategorisinde; kaynaştırma öğrencilerine, özel gereksinimli veya dezavantajlı öğrencilere, birleştirilmiş sınıf öğrencilerine özel eğitim öğretim</p>

	<p>materyalleri planlar ve rehberlik ihtiyaçlarına yönelik materyaller bulunacaktır.</p> <p>Teknik Köşe bölümünde “Nasıl yapılır?” başlığı ile öğretmenlerimizin ihtiyaç duyduğu tüm teknolojik argümanların kullanımı ile ilgili püf noktaları ve ergonomik çözümler yer alacaktır.</p> <p>Sivil Savunma/İş Güvenliği/ İlk Yardım bölümünde doğal afetlere hazırlık sınıfta iş güvenliği gibi konularda öğretmen ihtiyaçlarını karşılayacak argümanlar bulunacaktır.</p> <p>İlk Yardım konusunda öğretmenlerin, öğrencilerin başına gelebilecek kaza ve sağlık sorunları karşısında ilk müdahaleyi yapıp önlemlerini alabileceği ilk yardım konuları ile ilgili materyaller bulunacaktır.</p> <p>Proje uygulama sürecinde, başlıklar altına, öğretmenlerimizin düşüncelerini aktaracağı ziyaretçi görüşleri doğrultusunda, gerek duyulan bölümler eklenecektir.</p>
--	--

Projeyi Düzenleyen Kurumlar	Samsun Valiliği İl Millî Eğitim Müdürlüğü
Projeyi Düzenleyen Kurum Yetkilisi:	Dr. Murat AĞAR Samsun İl Millî Eğitim Müdürü
Proje Kaynak Birimi	Samsun İl Millî Eğitim Müdürlüğü
Proje Uygulama Birimi	Samsun İl Millî Eğitim Müdürlüğü
Kapsam	Müdürlüğümüze bağlı tüm Okulöncesi kurumları ve Tüm İlkokullar
Proje Danışmanı	Kenan ARSLAN İl Millî Eğitim Müdür Yardımcısı
Proje Yürütme Kurulu	Kenan ARSLAN İl Millî Eğitim Müdür Yardımcısı Kemal ERCAN İl MEM AR-GE Kürşat COŞKUN İl MEM AR-GE Fatih ÖĞÜT İl MEM AR-GE İsmail FİL İl MEM AR-GE

BİRİNCİ BÖLÜM

- GİRİŞ
- PROJENİN GEREKÇESİ
- PROJENİN KONUSU
- AMAÇLAR
- HEDEFLER
- PERFORMANS KRİTERLERİ
- KAPSAM
- İLKELER
- DAYANAK

1-GİRİŞ

Bilindiği gibi eğitim, genelde okullar yoluyla gerçekleştirilmektedir. Okul eğitiminin temel öğelerini; öğrenci, öğretmen, yönetici ve eğitim programları ile bina, araç-gereç gibi fizikî koşullar oluşturur. Bu öğeler içerisinde en önemlisi, öğrencilere, toplumca istenen davranışların kazandırılması için en uygun ve etkili eğitim ortamlarını hazırlayacak olan öğretmenlerdir. Bu bakımdan öğretmen, eğitimin niteliğini doğrudan etkileyen etmenlerin başında gelmektedir. Denilebilir ki her toplum okulları; okullar da öğretmenleri kadar güçlüdür. Bu nedenle, öğretmenlerin yetiştirilmesi, istihdamı ve çalışma koşullarının iyileştirilmesi, sistemin en önemli konularından biri olmaktadır. Bu nedenle, öğretmenlerin yetiştirilmesi, istihdam ve çalışma koşullarının iyileştirilmesi, sistemin en önemli konularından biri olmaktadır.

Türkiye'de öğretmen istihdam politikasının temellerini, yasalar, yönetmelikler, hükümet programları, Millî Eğitim Şûraları, Kalkınma Plânları, bilimsel raporlar ile yetkili kişilerin görüşleri oluşturmaktadır. Kalkınma plânlarındaki görüşler, öğretmenlik mesleğinin cazip hale getirilmesi; gerek duyulan sayı ve nitelikte öğretmen yetiştirilmesi, öğretmen açığını kapatmak için ivedi önlemlerin alınması, öğretmen dağılımının dengelenmesi ve onlardan azamî derecede yararlanılması şeklinde özetlenebilir. Geniş anlamda öğretim yükü , "bir öğretmenin ders vermek, ders hazırlığı yapmak, ödev düzeltmek ve okuldaki öteki eğitim çalışmalarına katılmak için bir haftada harcadığı zamanın saat olarak tutarı " olmaktadır. (Oğuzkan, 1993, s.135). VII. Millî Eğitim Şûrası Raporunda; "Öğretmenlerin yalnız ders içi çalışmaları değil, ders dışı çalışmaları da değerlendirilmelidir" denilmektedir (MEB,1962, s.244).

1982 yılında toplanan XI. Millî Eğitim Şûrası'na sunulan "Öğretmen ve Uzmanların Sorunları ve Çözüm Önerileri" başlıklı raporda, "öğretmenlerin ve mevcut eğitim imkânlarının bölgeler, iller ve okullar arasında dengeli dağılımı sağlanmalı" önerisi yanında öğretim yükü açısından aşağıdaki görüşlere yer verilmiştir. "Öğretmenlerin haftalık ders ve çalışma yükleri, onların görevlerini en verimli düzeyde yürütebilecekleri ölçüde tutulmalıdır. Ders yükleri hesaplanırken, ders hazırlama, araç-gereç hazırlama, nöbet, kurul, zümre toplantıları, sınıf öğretmenliği, eğitsel kol başkanlığı, ders dışı sosyal, kültürel, sportif faaliyetler laboratuvar, işlik hazırlığı, düzenlenmesi, korunması işleri, sınav kâğıdı, ödev okuma, sınıf mevcutları, çevre ile ilişkilerde harcadığı zaman, okul-aile birliği, okul koruma derneği çalışmalarında harcadığı zaman gibi, öğretmenlerin tüm görevleri dikkate alınarak belirlenmelidir. (MEB, 1982,ss.153-154)

İlkokul ve okulöncesi kurumlarda görev yapan öğretmenlerin öğrencilerinin her türlü problemi ile ilgilendiği göz önüne alındığında zamanlama sıkıntısı yaşadıkları görülmektedir. Öğretmenlerin

enerjilerinin tamamen öğrencilerine yönlendirebilmeleri için üzerlerindeki evrak yükünü hafifletip derslerinde ihtiyaç duydukları her türlü desteği sağlamak elzemdir.

2-GEREKÇE

Araştırmalara göre öğretmenlerin eğitim öğretim araçları ve materyal temini, eğitim öğretim sürecine ayırdığı süreyi kısıtlamakta ve verimliliğini azalmaktadır.

3-PROJENİN KONUSU

Okulöncesi ve İlkokul Öğretmenlerinin eğitim öğretim süreçlerinde zaman ve emek kaybına yol açan ancak mevzuat gereği yerine getirilmesi gereken prosedürleri ve evrak yükümlülüklerini otomasyon yöntemleri ile çözmek

Eğitim öğretim süreçlerinde okulöncesi ve sınıf öğretmenlerinin, ihtiyaç duyabilecekleri her türlü eğitim enstrümanlarını planlı ve düzenli bir şekilde kullanımına sunmak

4-AMAÇLAR

Okulöncesi ve sınıf öğretmenlerine eğitim öğretim sürecinde, her zaman kolaylıkla ulaşıp sınırsız şekilde kullanabilecekleri çevrimiçi bir portal ile evrak, materyal, rehberlik, kriz yönetimi, psikososyal ve rehberlik konularında gerekli desteği sağlamak

5-HEDEFLER

- Ulaşılabilir, kullanışlı çevrim içi bir sistem oluşturmak
- EBA kullanımını teşvik etmek ve EBA portalında eksik olan kısımlara içerik üretmek
- Sınıfta gerekli olan evrakların oluşturulmasını basitleştirmek
- Derslerde kullanılacak materyal ve yardımcı kaynakları kazanım tablosu düzeninde sıralayıp alternatif kaynaklar sunmak
- Ulusal veya uluslararası yarışmaların ve projelerin duyurularını yapıp etkileşimli başvuru sihirbazlarını hazırlamak
- Birleştirilmiş sınıflı okullarda ödev/ders planlarını ve etkinliklerini hazırlamak
- Özel eğitim ve rehberlik hizmetlerinde gerekli tüm enstrümanları planlı ve düzenli bir şekilde öğretmenin hizmetine sunmak

6- PERFORMANS KRİTERLERİ

Aylık portalı kullanan öğretmen sayısı

Portaldan indirilen dosya sayısı

Memnuniyet anketleri

7- KAPSAM

Öğretmen Çantam projesi pilot olarak Müdürlüğümüze bağlı tüm Okulöncesi kurumlarında ve ilkokullarda 2022/2023 Eğitim Öğretim Yılı içerisinde uygulanmaya başlanacaktır. Pilot uygulamanın değerlendirme aşamasında başarılı olması durumunda diğer okul kademelerinde uygulanacaktır.

8- İLKELER

- Proje, Samsun Valiliğinin onayı doğrultusunda, İl Millî Eğitim Müdürlüğü tarafından uygulanacaktır.
- Proje bir plan ve program çerçevesinde yürütülecek ve uygulanacaktır.
- Projenin uygulanmasından, proje yürütme kurulu birinci derecede sorumlu olacaktır.
- Yürütülen faaliyetler sürekli proje yürütme kurulu tarafından izlenerek, mevcut durum analizi yapılacaktır, dönem sonlarında proje denetleme kurulu bilgilendirilecektir.
- Gerçekleştirilen faaliyetlerin tanıtımı ve paylaşımı proje yürütme kurulu tarafından yapılacaktır. İlgili dokümanlar proje onaylandıktan sonra <http://samsun.meb.gov.tr/> adresinde yer alacaktır.
- ARGE Birimi ve proje için belirlenen komisyon üyeleri projeye destek konusunda iş birliği yapacaktır.
- Çevrim içi platformdan gelen veriler raporlaştırılarak proje yürütme kurulu tarafından değerlendirilecektir.
- Proje denetleme kurulu, proje sonunda nihai rapor hazırlayacaktır.

9- DAYANAK

- 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu
- Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
- Millî Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
- 25.08.2011 tarihli ve 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
- Millî Eğitim Bakanlığı Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği

İKİNCİ BÖLÜM

- **Uygulama**
- **Uygulama süreci ve aşamaları,**
- **Eylem planı**
- **Değerlendirme,**
- **Uygulama takvimi,**
- **Maliyet**
- **Yürürlük**
- **Yürütme**

UYGULAMA

Yürütme Kurulu

Kenan ARSLAN

Selma BAHADIR

Kemal ERCAN

Kürşat COŞKUN

İsmail FİL

İl Millî Eğitim Müdür Yardımcısı

Ar-Ge

Ar-Ge

Ar-Ge

Ar-Ge

1.Proje Yürütme Kurulunun Görevleri

- Proje taslağını hazırlar.

- Projenin uygulama tarihlerinin belirlenmesini ve planlanmasını yapar.
- Proje ile ilgili getirilen önerilerin incelenmesi, uygulama kararlarının alınması, bölümler arasında faaliyetlerin koordine edilmesi ve projenin gelişiminin takip edilmesinden sorumludur.
- Projeyi ilçe millî eğitim müdürlüklerine duyurarak başlatır.
- Eylem planında gösterilen faaliyetleri uygulama takvimi dâhilinde gerçekleştirmek.
- Projenin yürütülmesinde karşılaşılan sorunları çözmek.
- Proje faaliyet raporunu hazırlamak..
- Yürütme kurulunun, takvimde değişiklik yapma hakkı saklıdır.

Proje İzleme ve Değerlendirme Kurulu:

Dr. Murat AĞAR	İl Millî Eğitim Müdürü
Kenan ARSLAN	İl Millî Eğitim Müdür Yardımcısı

Proje İzleme ve Değerlendirme Kurulu'nun Görevleri:

- Projenin uygulanma aşamasında proje ile ilgili önerileri değerlendirmek.
- Proje sonunda yürütme kurulunun hazırlamış olduğu raporu değerlendirmek.

2. İl Millî Eğitim Müdürlüğünün Görev ve Sorumlulukları

- Proje ile ilgili her türlü yazışmanın gerçekleştirilmesini ve ilgili kurumlara ulaştırılmasını sağlamak.
- Projeye ilgili toplantı, panel, lansman ve diğer etkinliklerin ilgili kurul tarafından gerçekleştirilmesini koordine etmek.
- Proje kapsamında sisteme girilen arızalı malzemelerin dönüşümü için sistemi geliştirmek
- Projenin tanıtımıyla ilgili faaliyetleri gerçekleştirecek görünürlük kurulunun faaliyetlerini koordine etmek.
- İlgili kurullardan gelen faaliyet ve yıl sonu raporlarını denetlemek.
- Dayanağa konu kanun, yönetmelik ve kararnamelere uyulup uyulmadığını kontrol etmek, uyumadığı hallerde ilgili kurullara gerekli uyarılarda bulunmak.
- Proje finansmanı ile ilgili konularda proje ortakları ve paydaşlarla gerekli koordinasyonu sağlamak.
- Yürütme kurulunun faaliyetlerini denetlemek.
- Proje destek birimleriyle koordinasyonu sağlamak.
- Somut verilerin, faaliyet ve sonuç raporlarının arşivlenmesini koordine etmek.
- Okul dışında (kütüphane vb.) gerçekleştirilecek atölye etkinliklerinde görev alacak öğretmenlerin yarı zamanlı/tam zamanlı görevlendirmelerini yapmak

3. Kurumların, Okulların Görev ve Sorumlulukları

- İlgili yazışmaları ön görülen tarih içinde yanıtlamak, kayda almak.
- Kurum içinde projede ifade edilen iş ve işlemlerle ilgili gerekli görev dağılımını yaparak faaliyetlerin yürütülmesini sağlamak.
- Projeye ilgili görsel tanıtım materyallerini çalışanların, öğrencilerin ve velilerin görecekları şekilde kurumda sergilemek.

- Panel, gerekli toplantı, tanıtım gibi faaliyetlerde İl Millî Eğitim Müdürlüğü ile iş birliği içinde bulunmak.
- Projenin içeriğine dair hususlarda kurum içinde gerçekleştirilecek iş ve işlemleri zamanında yerine getirerek sonuçların raporlanmasını denetlemek.

5. Eylem Planı:

	Eylül	Eki	Kasım	Aralık	Ocak	Şubat	Mart	Haziran	Temmuz	Faaliyet Katılımcıları
Proje Yürütme Kurulunun Belirlenmesi	■									Proje Kurulu Yürütme Kurulu
Proje Hazırlık Toplantısı		■								İl Millî Eğitim Müdürlüğü
Taslak Proje Metninin Hazırlanması		■								Proje Kurulu Yürütme Kurulu
Taslak Sunununun Hazırlanması		■								Proje Kurulu Yürütme Kurulu
Taslak Online Platformun hazırlanması		■								Proje Kurulu Yürütme Kurulu
İhtiyaç Analizi Toplantısı			■							İl Millî Eğitim Müdürlüğü
İhtiyaç Analizi Toplantısı			■							İl Millî Eğitim Müdürlüğü
İhtiyaç Analizi Toplantısı			■							İl Millî Eğitim Müdürlüğü
İhtiyaç Analiz Toplantı Raporunun Hazırlanması			■							Proje Kurulu Yürütme Kurulu
Çevrimiçi Platform Ana Başlıklarının Güncellenmesi			■							Proje Kurulu Yürütme Kurulu
Yazılım İçin Gerekli Datanın Oluşturulması			■	■	■	■	■	■	■	Proje Kurulu Yürütme Kurulu
Proje Logosunun Afişlerinin Hazırlanması			■							İl Millî Eğitim Müdürlüğü
Proje Tanıtım olurunun alınması ve duyurusunun yapılması			■							Proje Kurulu Yürütme Kurulu
Proje Metninin Son Halinin Onaya Sunulması			■							Proje Kurulu Yürütme Kurulu
Proje Tanıtım Sunumunun Hazırlanması			■							Proje Kurulu Yürütme Kurulu
Projenin İlgili Okullara Duyurulması			■							İl Millî Eğitim Müdürlüğü
Proje Adının Belirlenmesi			■							Proje Kurulu Yürütme Kurulu
Online Platformun İlk Kullanıma Açılması			■							Proje Kurulu Yürütme Kurulu
Proje Tanıtımı			■							İl Millî Eğitim Müdürlüğü

										Müdürlüğü	
Kullanıcı Alınması	Dönütlerinin									Proje Kurulu	Yürütme Kurulu
Çevrimiçi Güncellenmesi	Platformun									Proje Kurulu	Yürütme Kurulu

6. Değerlendirme

Bu projenin uygulanmasından sonra proje izleme ve değerlendirme kurulu, proje yürütme kurulundan gelen rapor ve projenin uygulanma aşamasında yaptığı ziyaretlerden gelen önerilerini değerlendirir.

7. Maliyet

Maliyeti bulunmamaktadır.

8. Yürürlük

Bu proje yönergesi iki bölümden oluşan “Öğretmen Çantam ” projesi için hazırlanmış olup Samsun Valiliğinin onayladığı tarihte yürürlüğe girer.

9. Yürütme

Bu proje “Proje Yürütme Kurulu” tarafından yürütülür.